

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KURUM PERSONELİNİN AYLIK VE ÜCRET ÖDEMELERİNE
İLİŞKİN BANKA PROMOSYON SÖZLEŞME TASARISI

Madde 1 - Bu sözleşme, bir tarafta İstanbul Teknik Üniversitesi (bundan sonra kurum olarak anılacaktır) ile diğer tarafta..... (bundan sonra banka olarak anılacaktır) arasında 4325 (15.02.2022 tarihi itibariyle) Kurum personelinin tamamının aylık, ücret, ikramiye, ek ders, döner sermaye, harcırah, arazi tazminatı, avans, ek ödeme vb. ödemeler ve hizmetlerin Banka tarafından gerçekleştirilmesine ve maaş müşterisi olacak kurum personeline, maaş müşterisi olması karşılığında verilecek promosyon ve diğer hizmetlere ilişkin esasları, tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerini içermektedir.

Madde 2 - Tarafların tebligat adresleri aşağıda belirtilmiştir.

Kurum

Banka

İTÜ Rektörlüğü Ayazağa Yerleşkesi
Maslak/ İstanbul

Her iki taraf yukarıda belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adreslerin değişmesi halinde adresi değişen taraf diğerine durumu derhal noter kanalı ya da iadeli taahhütlü mektupla bildirmek zorundadır. Aksi halde işbu sözleşmede yazılı adrese gönderilen bildirimler, tebliğ edilmiş sayılır.

Madde 3 - Birinci maddede belirtilen ödemelerin yapılacağı kurum personeli için Bankanın belirleyeceği şube ya da şubelerde bir vadesiz mevduat hesabı açılacak ve tüm kurum personeline birer ATM kartı verilecektir. Kurum çalışanlarına verilecek banka hizmetlerinde sözleşme ve şartnamede belirlenmiş hizmetlere ilişkin uygulama esasları dikkate alınacaktır.

Madde 4 – Kurum, açılacak hesaplara ait bilgileri ilk ödeme tarihinden en az 15 gün önce Bankanın elinde olacak şekilde gönderecektir.

Madde 5 - Kurum tarafından, personelin tamamına ait aylık ve ücretler, ek ders, döner sermaye ödemeleri vb., ödeme tarihinden 2 iş günü önce banka şubesi nezdinde yeni açılacak olan vadesiz mevduat hesabına aktarılacaktır. Banka tarafından bu ödemeler, memur olarak görevli personel için aylık hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01’de, işçi olarak görevli personel için ise aylık hesaplarına her ayın 14 ünün başladığı gece saat 00.01’de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilecektir.

Sosyal yardımlar, harcırah vb. gibi diğer ödemeler ise banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilecektir.

Kurum hesabından personel hesabına aktarılması gereken tutarlar için yazılacak talimatlarda kurum yetkililerinin ıslak/elektronik imzaları ve mühür bulunması zorunluluktur. Kurum ile banka arasında doğabilecek ihtilaflarda imzalı ve mühürlü belge ve talimatlar esas alınacaktır.

Madde 6 - Beşinci maddede belirlenen yasal düzenleme esas olmakla birlikte, Kurum tarafından personelin hesaplarına aktarımı gösterir resmi ödeme listelerinin banka şubelerine belirlenen tarih ve saatlerden daha geç tarihlerde ulaşması durumunda aylık ve ücretler Kurumca bankadaki hesaba aktarılmasını izleyen günde personel hesabına aktarılacaktır. İkramiye, ilave tediyeler ile bayram ve çeşitli nedenlerle Devletin erken ödeme kararı alması durumunda personel maaşları, ödenecek tutarın kurum tarafından bankadaki hesaba aktarılmasını takip eden gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilecektir.

Madde 7 - - Bankada kurum adına hesap açma, kapama ve kurum adına açılan tüm hesapları yönetme yetkisi Rektör adına Muhasebe Yetkilisine aittir. Banka Muhasebe Yetkilisinin talimatları haricinde kurum adına hesap açamaz, kapatamaz, hesap ya da hesaplarda hiç bir işlem yapamaz, yaptığı takdirde sorumluluk bankaya ait olacaktır.

Madde 8 – Kurum; ödeme bilgilerinin yer aldığı muhasebe yetkilisince ve/veya başkaca yetkili kişilerce Hazine ve Maliye Bakanlığınca ayrıntıları daha sonra genişletilecek elektronik imza uygulamasına göre güncellenecek prosedürlere uygun onaylı listeleri bankaya göndermekle yükümlüdür. Listelerde aşağıdaki bilgiler yer alacaktır:

- a) Banka şubesinin adı
- b) Kurum-birim adı
- c) Aylık, ücret vb. ödemenin ait olduğu ay
- d) Personelin adı-soyadı, TC kimlik numarası
- e) Personelin IBAN/hesap numaraları ve ödenecek maaş tutarları
- f) Personel sayısı
- g) Toplam tutar
- h) Gerçekleştirme görevlisi adı soyadı, imza, mühür
- i) Harcama yetkilisi adı soyadı, imza, mühür

Tüm ödemelerde bu bilgilerin yer aldığı kurum yetkililerinin ıslak/elektronik imzalarının yer aldığı listeler esas alınacaktır.

Bankaya iletilecek ıslak/elektronik imzalı listelerin altında bir doğrulama (HASH) kodu bulunacaktır. Elektronik olarak gönderilen dosya üzerinde doğrulama kodu banka tarafından tekrar hesaplanacak ve hesaplanan bu doğrulama kodu ile ıslak/elektronik imzalı listelerde yer alan doğrulama kodunun aynı olması durumunda ilgili ödeme/kesinti işlemi gerçekleştirilecektir.

Madde 9 - Kurum birimlerince bankaya teslim edilen tüm bilgiler ve onaylı listeler ödeme yapıldıktan sonra banka tarafından muhafaza edilecektir.

Madde 10 – Banka tarafından, promosyon tutarının tamamı her bir personel adına açılacak hesaba her personel için tek ve eşit tutarlarda Kurumca banka aracılığıyla ödenecek ilk maaştan itibaren 6 iş günü içinde aktarılacaktır. Personele ödenen promosyon tutarlarına ait listeler en geç 2 (iki) iş günü içinde resmi yazı ile Rektörlüğe bildirilecektir.

Madde 11 - Banka, sözleşme tarihinden sonra, Üniversitemize ataması yapılacak personeller ile askerlik görevi ya da her hangi bir nedenle ücretsiz izinde bulunan personellerin sözleşme süresi içinde göreve başlaması durumunda, göreve başlama tarihi ve sözleşme bitim tarihi arasındaki süre, sözleşme tam süresi ve kişi başına ödenen tutar baz

alınmak suretiyle hesaplanacak tutarda promosyon bedeli sisteme dahil olunan ay başında peşin olarak tek seferde ödenecektir.

Madde 12 - Sözleşmenin yürürlüğe girmesinden sonra; askerlik, ücretsiz izin, ölüm, emeklilik, müstafi sayılma, kurumlar arası atama vb. nedenlerle kurumdan ayrılan personelden Banka tarafından ödenen promosyonların iadesi istenilmeyecektir.

Madde 13 – Banka, Üniversite personeline ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullanılabilecek, maaş ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde para bulundurmaya yükümlü olacaktır. ATM'lerde Kurum personeli için günlük minimum 4 000- TL nakit çekim limiti olacaktır.

Madde 14 - Kurum yerleşkelerine bankamatik (ATM) cihazlarının kurulması ile ilgili hususlar;

- a) İhale üzerine bırakılan banka sözleşme imzalanmasından itibaren 1 ay içerisinde Ayazağa Yerleşkesinde 4, Taşkışla Yerleşkesinde 1, Gümüşsuyu Yerleşkesinde 1, Maçka Yerleşkesinde 1 ve Tuzla Yerleşkesinde 1 adet olmak üzere toplam 8 adet ATM ünitelerini kullanıma hazır hale getirecektir. ATM'ler hafta sonları ve tatil günleri de dahil olmak üzere her zaman kullanıma hazır bulunacaktır. Bankamatik kurulabilecek yerler Kurum tarafından belirlenecektir.
- b) 18 Haziran 2016 tarih 29746 sayılı Resmi Gazetede, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından yayınlanan Bankacılık Hizmetlerinin Erişilebilirliğine Dair Yönetmelik kapsamında anlaşma yapılacak banka; Üniversitemiz Engelli personelleri için yönetmelikteki tüm hususları kapsayacak şekilde bankamatik bulundurulması gerekmekte olup aksi durumda yönetmelikteki aksaklıklardan banka sorumlu olacaktır.
- c) Bankamatik'in kurulacağı yer için gerekli olabilecek tadilat, montaj ve cihazın kurulmasına ilişkin her türlü harcama banka tarafından yapılacaktır.
- d) Bankamatik'in data hattı banka tarafından temin edilecek ve bununla ilgili tesis ve işletme giderlerini banka ödeyecektir.
- e) Bankamatik için gerekli elektrik enerjisi kurum tarafından sağlanacak ve kurumun göstereceği elektrik kablosundan alınacaktır. Üniteyle ilgili elektrik ve kablo tesisatı banka tarafından yapılacaktır. Bankamatik'in sarf edeceği elektrik bedelleri banka tarafından karşılanacaktır.
- f) Kurulacak olan bankamatik için her türlü bakım onarım desteği ile bakım onarım masrafları banka tarafından karşılanacaktır.
- g) Kurum, önceden bilgi verilmesi şartıyla bankamatik'in yerleştirilmesi ve hizmeti süresince verilecek her türlü destek hizmetleri için banka elemanlarının kampüse girişine ve içerde çalışmasına izin verecektir.
- h) İhale üzerinde bırakılan banka, bankamatik cihazlarında oluşacak arıza ve para bitiminde durumun bankaya bildirilmesinden itibaren 2 saat içinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özen gösterecek ve

haftanın her günü ve saatinde bankamatiklerde yeterli miktarda para bulunduracaktır.

- i) Bankamatiklerin kurulacağı alan 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde kiralanacaktır.

Madde 15 - Banka tarafından Kurum personeline aşağıda yer alan avantajlar sağlanacaktır:

- a) İnternet ve telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden, fatura ödemeleri ile İTÜ kartlarına yapılacak ücret yüklemelerinde kullanılacak olan bankaya ait debit kartlarda (Akademik, İdari Personeller ve Öğrencilerin İTÜ kartlarına TL yüklemelerinde işlem ücreti ve masraf alınmayacaktır.) ayrıca, elektrik, su, doğalgaz, internet, kira, sabit ve cep telefonu vb. ödemelerinden ve personelin bankadaki hesaplarından sözleşme süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb talep edilmeyecektir.
- a) Her personele talebi halinde kredi kartı ve bir adet ek kart verilecektir. Sözleşme süresince bu kartların verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı Kurumdan, personelinden ve ek-kart hamilinden yıllık kart ücreti talep edilmeyecektir. Bu kartlardan herhangi bir ücret alınmayacaktır.
- b) Personelin talebi halinde birer adet Euro, Dolar ve Altın hesabı açılacaktır. Bu hesaplardan sözleşme süresince aylık ve yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı (Banka şubesinden, maaş müşterisine yapılan para yatırma ve para çekme işlemleri dahil) alınmayacaktır. Ancak Euro, Dolar ve Altın hesaplarından yapılacak yurtiçi ve yurtdışı havale ve EFT işlemleri bu protokol kapsamında değildir.
- c) Posta ile giden çok fonksiyonlu mevduat hesabı ekstreleri için ücret alınmayacaktır.
- d) İnternet bankacılığı ve bankanın sisteminde oluşacak hatalardan ve banka tarafından kaynaklanan ödeme yanlışlıkları ile suç teşkil edecek her türlü fiilden banka sorumlu olacaktır. Bu nedenle, Banka tarafından, kişinin adı, TC kimlik numarası ve IBAN veya hesap numarası uyumunun kontrol edilmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmesi zorunludur. Aksi durumda her türlü üniversite, üniversite personeli ve kamu zararı banka tarafından üstlenilecektir.
- e) Borç hatırlatmaları ve benzeri bilgilendirmeler karşılığında ücret talep edilmeyecektir.

Madde 16 - Banka Kurumun talep etmesi durumunda bankacılık hizmetlerini yürütmek amacıyla Maslak Yerleşkesinde bir şube (2886 sayılı Kanuna göre kiralama yapılarak) açacaktır.

Madde 17 - Sözleşme yapıldıktan sonra bankanın taahhüdünden vazgeçmesi ya da taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine göre yerine getirmemesi üzerine Kurumun 10 gün süreli ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir. Bu madde uyarınca sözleşmenin feshi

halinde banka tarafından teklif edilen promosyon bedelinin % 10 u oranında tazminat cezai şart olarak 1 ay içerisinde kuruma ödenecektir.

Madde 18 – Banka imzalanacak sözleşme koşullarını değiştiremez, sözleşme ile üstlendiği işleri tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Bankaya ait olmak üzere Kurum mahkemedен bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın 17 nci maddedeki cezai şart hükmünü uygulayarak sözleşmeyi sona erdirmeye yetkilidir.

Madde 19 - Banka, sözleşme ve eklerinden doğan her iki tarafın tüm kanuni yükümlülüklerinin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olacaktır.

Madde 20 - Banka sözleşme süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini bu sözleşme hükümleri dışında başka hiçbir amaçla kullanamayacaktır.

Madde 21 - Banka ile Kurum kayıtları arasında farklılık ya da tutarsızlık olması durumunda Kurum kayıtları esas alınacaktır.

Madde 22 - Sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesinde İhale şartnamesi, sözleşmenin bağlayıcı bir parçası olacaktır.

Madde 23 - Bu sözleşmenin hüküm ve tatbikinden doğabilecek ihtilaflar İstanbul Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri nezdinde çözümlenir.

Madde 24 - Sözleşme süresi 20/05/2022 tarihinden itibaren 3 (üç) yıl olacaktır.

Madde 25 - İş bu sözleşme 25 maddeden ibaret olup, tarafların tam bir mutabakatı ile tarihinde imzalanmıştır.